附件

老龄工作宣传活动

（智慧助老、银龄行动）

项目采购

竞争性磋商文件

湖北省老龄问题研究中心

2024年9月

目 录

第一章 竞争性磋商邀请函…………………………………………………3

第二章 磋商须知……………………………………………………………7第三章 项目磋商评分标准……………………………………………… 13

第四章 参与磋商需提供的响应文件…………………………………… 18

第一章 竞争性磋商邀请函

根据湖北省老龄问题研究中心工作安排，现就老龄工作宣传活动（智慧助老、银龄行动）项目采购，面向社会发布竞争性磋商公告，欢迎符合条件的供应商前来参加磋商。

一、项目概况

（一）项目名称：老龄工作宣传活动（智慧助老、银龄行动）项目采购

（二）项目采购人：湖北省老龄问题研究中心

（三）预算金额：8.3万元（人民币）

二、项目需求

（一）智慧助老活动

1.内容要求：在武汉市、黄石市、宜昌市各开展一场以“跨越数字鸿沟·畅享智慧生活”为主题的智慧助老活动，包含：智能手机基础操作培训、常用软件培训、网络安全和防诈知识讲座、志愿者一对一现场辅导，武汉市活动现场包含2-3个暖场表演。

2.时限要求：10月31日前完成。

3.教学及宣传要求：编制智能手机使用手册，不少于160页（A5大小），数量不少于500本；制作4分钟动漫教学视频（后期可在社区、养老机构及其他平台进行播放）；武汉市活动现场剪辑成60秒的宣传短片在湖北电视台生活频道进行宣传报道；三场活动均以图文结合的方式在新媒体（学习强国、长江云新闻APP等）宣传；制作活动背景板和易拉宝等。

4.人员要求：老年人（武汉市活动现场不少于100人，黄石市、宜昌市均不少于80人），志愿者（每场不少于10人），社区工作人员若干。

（二）银龄行动活动

1.内容要求：在武汉市、咸宁市、襄阳市各开展一场以“银龄闪耀·共筑美好”为主题的银龄行动活动。武汉市活动现场同时开展法律宣讲咨询、防诈骗指导、健康义诊体验、健身互动四项活动；咸宁市活动现场主要内容为法律宣讲咨询；襄阳市活动现场主要内容为健康义诊。武汉市活动现场包含2-3个暖场表演。

2.时限要求：10月31日前完成。

3.教学及宣传要求：编制《防范电信网络诈骗宣传手册》不少于500本；结合法律宣讲、健康义诊编制宣传折页不少于1000份；武汉市活动现场剪辑成60秒的宣传短片在湖北电视台生活频道进行宣传报道；三场活动均以图文结合的方式在新媒体（学习强国、长江云新闻APP等）宣传；制作活动背景板和易拉宝等。

4.人员要求：武汉市活动现场需邀请四个领域共计12-20名退休专家开展授课、咨询及互动；咸宁市、襄阳市均邀请3-5名相关领域退休专家。武汉市活动现场参与人员不少于320人；咸宁市、襄阳市均不少于80人。武汉市活动现场志愿者不少于20人；咸宁市、襄阳市均不少于10人。社区工作人员若干。

三、供应商资质要求

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件。

（二）依法登记注册的企事业单位和社会组织。供应商为社会组织的，须提供2023年度年检合格材料（能够反映年检合格信息的登记证书副本复印件或民政部门发布的年检结论公告截图等；经登记或认定为慈善组织的，提供登记管理机关出具的2023年度年报，无违法违规记录证明）。

（三）供应商具有较好的商业信誉，信用较好。凡被“信用中国”网站（www．creditchina．gov．cn）、“中国政府采购网”（www．ccgp．gov．cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参加该项目采购活动。

（四）本项目不接受联合体投标或转包分包。

四、磋商文件获取

供应商在湖北省民政厅门户网站自行下载。

五、响应文件递交

响应文件应一式三份（一正两副），胶装。

响应文件递交截止时间为2024年10月10日下午17：00前，逾时送达或未按要求密封和标记的响应文件恕不接受。

送达地点：湖北省老龄问题研究中心（武汉市洪山区卓刀泉街道卓刀泉南路39号省民政厅机关大楼副楼511室）

六、竞争性磋商信息

磋商时间及地点：另行通知。

七、发布公告媒介

本次竞争性磋商结果在湖北省民政厅门户网站发布。

八、联系方式

联系人：蔡莎莎，电话：（027）87368272邮箱：[289255312@qq.com](mailto:183848789@qq.com)

湖北省老龄问题研究中心

2024年9月26日

第二章 磋商须知

一、总　则

**（一）适用范围**

本文件仅适用于本项目中所叙述的采购内容。

**（二）定义**

“采购人”是指：湖北省老龄问题研究中心；

“响应文件”是指：供应商根据本磋商项目要求编制的申报文件。

**（三）供应商的基本条件**

1.符合《中华人民共和国政府采购法》（以下称《政府采购法》）第二十二条规定的要求和本文件第一章第三条的要求。

2.依法登记注册的企事业单位和社会组织。

3.供应商必须具有履行合同所必需的执行能力，并能按本文件的要求完成承办任务。

**（四）磋商费用**

1.供应商应自行承担所有与编写和提交响应文件有关的费用，不论磋商结果如何，采购人在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

2.湖北省老龄问题研究中心不向成交供应商收取服务费。

**（五）投标保证金**

供应商无需提供投标保证金。

二、响应文件的编制

（一）响应文件以及与采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用简体中文。

（二）供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

（三）响应文件须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

（四）如因供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的结果和责任由申报供应商自行承担。

（五）响应文件的组成见第四章内容，应该有的必须提供，如未提供，竞争性磋商小组有权拒绝其响应文件。

三、报价要求

（一）报价以人民币报价。

（二）报价所对应的项目经费的使用按照项目申报书的要求载明使用用途。

四、响应文件的份数、封装和递交

（一）响应文件一式三份并胶装，标注页码和目录。

（二）响应文件的信封上应写明：项目名称、申报单位等。

（三）响应文件应在规定的时间内提交给项目采购人，未提交响应文件的视为无效。

五、竞争性磋商小组的组成

本次磋商由湖北省老龄问题研究中心依法依规组建的竞争性磋商小组进行。竞争性磋商小组全面负责确定磋商对象名单、响应文件的评审、磋商、质疑投诉处理等工作。

六、竞争性磋商的步骤

供应商按要求参加本项目磋商过程。

**（一）资格审查**

1.竞争性磋商小组验证各供应商委托授权人的身份。供应商委托授权人身份与响应文件不符的、响应文件未按要求加盖印章和签字的，竞争性磋商小组有权拒绝该供应商参加磋商。

2.竞争性磋商小组根据磋商文件规定的供应商资格条件、评定标准等事项对供应商提交的响应文件进行评审，资格性评审不具备相应资质和不符合磋商文件要求的响应文件按无效文件处理，不进入磋商，并告知有关供应商。

**（二）组织磋商**

1.竞争性磋商小组逐一对每名供应商委托授权人进行磋商，并进行打分。

2.竞争性磋商小组对照磋商文件与供应商的响应文件分别就采购需求、质量和服务等进行磋商打分，并了解其报价组成情况。磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

竞争性磋商实行二轮报价，第二次报价不得高于第一次报价，第二次报价即为最终报价。

**（三）响应文件的澄清和说明**

1.竞争性磋商小组可要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.竞争性磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由项目申报人或其授权代表签字或者加盖印章。

3.供应商可以对参加磋商项目的采购需求提出优化建议，并以书面形式提交磋商小组。

**（四）最后报价**

供应商在指定时间内提交满足要求的最后报价。所有供应商递交最后报价后，竞争性磋商小组将记录所有磋商供应商的最终报价，最后报价为本次磋商不可变动的最终价格。

**（五）评分**

竞争性磋商小组按磋商文件设定的方法和标准确定磋商供应商，符合磋商文件要求的，对供应商各项指标进行打分，按得分高低排序。

七、确定成交供应商

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价后，由竞争性磋商小组采用综合评分法对供应商的响应文件和最后报价进行最后评分。竞争性磋商小组应当根据综合性评分情况推荐成交候选人并编写评审报告，评审报告应当由竞争性磋商小组全体成员签字认可。

八、保密要求

凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料及授标意向等，采购人、监管人、竞争性磋商小组及有关工作人员均不得向供应商或其它无关人员透漏。

九、发布成交公告

（一）竞争性磋商小组推荐的成交候选人按程序审批后，在湖北省民政厅门户网站上公示1个工作日，公示无异议的向成交候选人发出成交通知书。

（二）公示期内对成交结果有异议的，以书面形式向湖北省老龄问题研究中心提出质疑。

质疑实行实名制，其质疑应当有具体的质疑事项及事实依据，不得进行虚假、恶意质疑。属于虚假、恶意质疑的将列入不良行为记录名单，必要时予以网上公布。

1.质疑人的名称、地址、电话及联系人（法人授权代表）等；

2.质疑人法人签章和单位公章；

3.具体的质疑事项及事实依据；

4.明确的请求和必要的证明材料；

5.提起质疑的日期。

注：如未按上述程序规定进行质疑，将不予以受理。

十、签订合同

（一）成交供应商在收到成交通知书后，30日内与采购人签订委托承办合同。

（二）如果成交供应商未按规定签订合同，湖北省老龄问题研究中心将根据相关规定取消其成交资格。

十一、付款方式

按合同约定办理相应金额的支付手续。

十二、适用法律

采购当事人的一切活动均适用于政府采购的相关法规。

| 评分  项目 | 评分主要因素 | 第三章 项目磋商评分标准  分值 | 评分标准及分值 | 评分结果汇总 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报单位1 | 申报单位2 | 申报单位3 |
| 价格 | 最后报价 | 15分 | 以投标价格最低的投标报价为评审基准价。  报价得分=（基准价∕投标报价）×100%×15。 |  |  |  |
| 商务  部分 | 类似  业绩 | 15分 | 2020年1月1日以来供应商承担过类似项目业绩的，每项2分，满分10分。（需提供项目合同、任务书或其他复印件）。  现场提供近五年来制作的类似宣传视频短片（5分），不提供不得分。 |  |  |  |
| 项目  团队 | 5分 | 为本项目智慧助老活动拟派的项目策划人员、授课老师、志愿者及其他工作人员配置科学、符合活动要求、经验丰富（5分）；  配置合理、符合活动要求、有过类似经验（3分）；  配置基本可行、基本符合活动要求、无类似经验（2分）；  其它不得分。 |  |  |  |
| 5分 | 为本项目银龄行动活动拟派的项目策划人员、专家、志愿者及其他工作人员配置科学、符合活动要求、经验丰富（5分）；  配置合理、符合活动要求、有过类似经验（3分）；  配置基本可行、基本符合活动要求、无类似经验（2分）；  其它不得分 |  |  |  |
| 技术  部分 | 项目  策划 | 10分 | 供应商针对本项目提供智慧助老活动策划实施方案：  项目策划符合活动主题（3分）;  项目策划内容完整、部署合理、计划科学、可操作性强（3分）;  项目策划有创意、亮点突出（3分）；  项目有明确承诺（1分）。 |  |  |  |
| 10分 | 供应商针对本项目提供银龄行动活动策划实施方案：  项目策划符合活动主题（3分）;  项目策划内容完整、部署合理、计划科学、可操作性强（3分）;  项目策划有创意、亮点突出（3分）；  项目有明确承诺（1分）。 |  |  |  |
| 活动现场录制及剪辑 | 5分 | 活动宣传视频有详细的拍摄、剪辑方案（含拍摄、剪辑人员安排），方案合理科学（5分）；  活动宣传视频有拍摄、剪辑方案（含拍摄、剪辑人员安排），方案可行（3分）；  活动宣传视频有拍摄、剪辑方案，方案不可行不得分。 |  |  |  |
| 教学物料设计 | 5分 | 项目宣传折页、手册编制有专人负责、人员经验丰富、设计思路清晰、内容新颖、科学合理（5分）；  项目宣传折页、手册编制有专人负责、人员经验欠丰富、设计思路简单、内容缺乏创意（2分）；  其他不得分 |  |  |  |
| 5分 | 项目教学动漫视频制作有专人负责、人员经验丰富、设计思路清晰、内容新颖、科学合理（5分）；  项目教学动漫视频制作有专人负责、人员经验欠丰富、设计思路简单、内容缺乏创意（2分）；  其他不得分 |  |  |  |
| 项目  宣传 | 5分 | 针对本项目有专门的宣传措施。宣传渠道为主流媒体，每提供一种得1分，最多得5分 |  |  |  |
| 申报材料质量 | 5分 | 申报材料项目内容齐全（2分），不齐全不得分；  申报材料文本格式规范（2分），不规范不得分；  申报材料内容详实准确、装订符合要求（1分），  不准确不得分。 |  |  |  |
| 预算  编制 | 5分 | 针对本项目预算编制完整、科学（5分）；  预算编制完整、合理（3分）；  预算编制有缺陷、基本可行（1分）；  其他不得分。 |  |  |  |
| 服务  管理 | 5分 | 对现场协调管理、服务保障等描述清晰、全面完整科学（5分）；  描述较清晰、全面、方案合理可行（3分）；  描述有缺陷，方案基本可行（1分）；  其它不得分。 |  |  |  |
| 应急  处置 | 5分 | 有针对突发情况的应急方案及措施  方案及措施科学、合理（5分）；  方案及措施合理、可行（3分）；  方案及措施欠合理、基本可行（1分）；  不可行，不能满足项目需要不得分。 |  |  |  |
| 得分  合计 |  | | |  |  |  |

第四章 参与磋商需提供的响应文件

附件1 竞争性磋商响应文件封面

附件2 磋商响应书

附件3 法人或者其他组织的营业执照、登记执照等证明文件、自然人的身份证明（复印件加盖公章）

附件4 组织机构代码证（复印件加盖公章，已经三证合一的不需要提供）

附件5 法定代表人授权委托书

附件6 财务状况报告

附件7 履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

附件8 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

附件9 近三年“信用中国”网站信用信息查询记录，“中国政府采购”网站政府采购严重违法失信行为信息查询记录

附件10 无政府采购回避事项的书面声明

附件11 质量服务承诺书

附件12 近五年承办过的相关项目的业绩资料（列目录、并复印相关内容）

附件13 承办项目工作团队资料（不少于3名主要参与人员的身份证明复印件、职称证明或学历复印件、以及相关工作经历的简述）

附件14 其他证明文件资料和需要说明的问题

附件1

老龄工作宣传活动

（智慧助老、银龄行动）

项目采购

竞争性磋商文件

供应商 ：

年 月 日

目 录

1.磋商响应书………………………………………………………（）

2.法人或者其他组织的营业执照、登记执照等证明文件、自然人的身份证明……………………………………………………………（）

3.组织机构代码证…………………………………………………（）

4．法定代表人授权委托书…………………………………………（）

5.财务状况报告……………………………………………………（）

6．履行合同所必须的设备和专业技术能力证明材料………（）

7.依法缴纳税收和社会保障金的相关证明……………………（）

8.近三年信用信息查询记录……………………………………（）

9.无政府采购回避事项的书面声明……………………………（）

10.质量服务承诺书…………………………………………………（）

11.相关项目的业绩资料…………………………………………（）

12.承办项目工作团队资料………………………………………（）

13.其他证明文件资料和需要说明的问题……………………（）

（括号内请标注对应页码）

附件2

老龄工作宣传活动

（智慧助老、银龄行动）

项目采购

响 应 书

项 目 类 别 服务类

项 目 名 称 老龄工作宣传活动（智慧助老、银龄行动）项目采购

申 请 单 位

申请人的承诺：

我确认项目申报内容的真实性，并愿意承担相应的责任。如果获准为本项目承办单位，我承诺以本表为有约束力的协议，认真开展老龄工作宣传活动（智慧助老、银龄行动）项目承办工作，按时完成承办任务，取得预期成果。

申请人（签章）：

年 月 日

一、基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | |  | | | | | | |
| **申报单位** | |  | | | | | | |
| **法 人**  **姓 名** | |  | **职务** |  | | **联系电话** | **电子邮件** |  |
| **移动电话** |  |
| **负责人**  **姓 名** | |  | **职务** |  | | **联系电话** | **电子邮件** |  |
| **移动电话** |  |
| **申报单位简介** |  | | | | | | | |
| **可否提供相关增值服务** | |  | | | | | | |
| **项目报价**  **(单位:万元)** | |  | | | **预计完成**  **时 间** | | **年 月 日** | |

**注：项目报价不得高于项目预算。**

二、项目方案

|  |
| --- |
| 智慧助老活动围绕以下方面编制项目策划方案（包括但不局限于下列内容）：  一、活动的背景与目的  承办项目的背景和目标，对承办活动重要性的认识。  二、活动准备阶段  1.教学物料设计：培训手册整体架构、页数、数量、完成时限；动漫教学视频内容、与老年人契合度、时长、完成时限及后期播放渠道等；  2.场地选择：3个活动场地（室内或室外）介绍、人员容纳量、如在室外，是否具备培训条件、是否有电子屏等；  3.人员准备：本项目策划团队人员情况及分工、拟邀请授课老师要求及相关活动经验、教学物料设计人员安排及相关经验、社区工作人员参与人数、志愿者人数及类似经验等；  4.组织及宣传发动：组织发动途径，每场活动老年人参与数量。  三、活动实施阶段  1.流程安排：活动流程、活动具体内容、活动时长、活动的亮点创意等；  2.视频录制：录制人员安排、录制设备、录制规划及其他安排等；  3.现场管理：现场参与人员接待与指引、现场布置与调试（含背景板呈现形式）、现场设备的配备、现场秩序环境安全的维护及人员离场等；  4.应急预案：具体措施和配套设施。  四、后期宣传报道  1.视频剪辑及发布：视频剪辑人员安排及剪辑经验、视频剪辑规划及完成时限、视频发布渠道等；  2.新闻报道:报道形式、数量及发布渠道。  五、相关承诺：活动内容合法合规，避免负面舆情和政治问题；不得出现倾向性消费诱导；不得出现信息泄露；确保活动安全圆满完成。  银龄行动活动围绕以下方面编制项目策划方案（包括但不局限于下列内容）：  一、活动背景与目的（简要介绍活动的背景，明确活动的目标，确定活动的主题和核心内容，描述活动的独特创意和吸引点及目标受众等）；  二、前期准备。  1.场地选择（3个活动举办场地介绍、人员容纳量、配套设施、安全保障及背景板呈现形式等）  2.宣传折页（折页内容、大致页数、制作完成时限、数量、设计人员资质及完成时限）  3.人员准备（本项目策划团队人员情况、拟邀请专家职称情况及是否具备活动经验、志愿者人数及是否具备类似经验等）  4.活动参与人员组织及宣传发动（通过何种途径进行组织发动，活动参与人员预计人数和范围等）  三、具体实施阶段。  1.活动流程安排（含活动流程、活动具体内容、活动的亮点创意，明确当天活动的时间节点）  2.视频录制（录制人员安排、录制设备、录制规划）  3.现场管理（现场参与人员接待、现场布置与调试、现场设备的配备、现场秩序环境安全的维护等）  4.应急预案（依照相关法律法规预先制定应急工作方案）  四、后期宣传报道  1.视频剪辑及发布（视频剪辑人员资历及是否具备剪辑经验、视频剪辑规划及完成时限、视频发布渠道）  2.新闻报道数量、报道形式及发布渠道  五、相关承诺（活动内容合规健康，避免负面舆情和政治问题；不得出现倾向性消费诱导；不得出现信息泄露） |

|  |
| --- |
| 银龄行动活动围绕以下方面编制项目策划方案（包括但不局限于下列内容）：  一、活动背景与目的  活动的背景、目标及对承办活动重要性的认识。  二、活动准备阶段  1.场地选择：3个活动举办场地介绍、人员容纳量等；  2.教学物料设计：手册、折页内容，页数，数量，制作完成时限等；  3.人员准备：本项目策划团队人员情况、拟邀请退休专家职称情况及相关经验、教学物料设计人员安排及相关经验、社区工作人员参与人数、志愿者人数及相关经验等；  4.组织及宣传发动：组织发动途径，每场活动参与人员数量。  三、活动实施阶段  1.活动流程安排：活动流程、活动具体内容、活动时长、活动受众及活动的亮点创意等；  2.视频录制：录制人员安排、录制设备、录制规划及其他安排等；  3.现场管理：现场参与人员接待、现场布置与调试（含背景板设计、场地搭建）、现场设备的配备、现场秩序环境安全的维护等；  4.应急预案：具体措施和配套设施。  四、后期宣传报道  1.视频剪辑及发布：视频剪辑人员安排及相关经验、视频剪辑规划及完成时限、视频发布渠道等；  2.新闻报道：报道形式、数量及发布渠道等。  五、相关承诺：活动内容合法合规，避免负面舆情和政治问题；不得出现倾向性消费诱导；不得出现信息泄露；确保活动安全圆满完成。 |

三、项目预期效果（智慧助老、银龄行动活动分开陈述）

|  |  |
| --- | --- |
| **1** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |

四、项目预算编制

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 智慧助老活动  经费开支科目 | 金额（元） | 序号 | 银龄行动活动  经费开支科目 | 金额（元） |
| 1 |  |  | 1 |  |  |
| 2 |  |  | 2 |  |  |
| 3 |  |  | 3 |  |  |
| 4 |  |  | 4 |  |  |
| 5 |  |  | 5 |  |  |
| 合计（单位：万元） | |  | | | |
| 明 细  说明或其他经费来源 |  | | | | |

五、申请单位审核意见

|  |
| --- |
| 申请单位是否同意承担本项目的承办任务、服务承诺和信誉保证。 |
| **申请单位公章**  **申请单位负责人签名**  **年 月 日** |

附件3

### 法人或者其他组织的营业执照等

### 证明文件、自然人的身份证明

填写说明：

复印件加盖公章（自然人参与磋商的无需盖章，需要签字）。

（1）供应商是法人的：

企业法人：提供在工商部门注册的有效的“企业法人营业执照”

事业单位法人：提供有效的“事业单位法人证书”

社会团体法人：提供有效的“社会团体法人登记证书”

社会组织法人：提供有效的“社会组织法人登记证书”

（2）供应商是其他组织的：

合伙企业：提供在工商部门注册的有效的“营业执照”

非企业专业服务机构：提供有效的“执业许可证”等证明文件

个体工商户：提供有效的“个体工商户营业执照”

（3）供应商是自然人的：限中国公民，提供有效的自然人身份证明

附件4

组织机构代码证

（复印件加盖公章，已经三证合一的不需要提供）

附件5

法人代表人授权委托书

湖北省老龄问题研究中心：

（申请单位法定代表人）特授权 代表我单位全权办理老龄工作宣传活动（智慧助老、银龄行动）项目采购的投标、磋商、签约、执行等具体工作，并签署有关的文件、协议及合同。

我单位对被授权人所签署的所有文件、协议及合同负全部责任。

在招标人收到本授权撤销通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件、协议及合同（在本协议有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。

被授权人不得转授权。

被授权人签名（章）： 授权人单位公章：

职 务： 授权人签名：

身份证号码： 职 务：

身份证号码：

联系电话：

单位传真：

日 期：

|  |
| --- |
| 粘贴被授权人身份证复印件 |
| 粘贴授权人（申请单位法定代表人）身份证复印件 |

附件6

### 财务状况报告

填写说明：

供应商可提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的书面承诺（原件加盖公章；自然人参与磋商的，无需盖章，需要签字），或者以下任意一项证明材料。

（1）供应商是法人且成立一年或以上的，提供前一年度经审计的财务报告；成立未满一年的，提供成立之日后的财务报告。财务报告应包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及附注。（复印件加盖公章）。

（2）无法按第1条提供财务报告的供应商可以提供银行出具的资信证明（原件）。

（3）供应商也可以提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的保函（原件），代替财务状况报告。

附件7

### 履行合同所必需的设备和专业技术能力的

### 证明材料

填写说明：

加盖公章（自然人参与磋商的无需盖章，需要签字）。

供应商可提供具有履行合同所必需的设施设备和专业技术人员的书面声明，或者提供相应的设施设备和专业技术人员的证明材料。

附件8

### 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

填写说明：

供应商可提供依法缴纳税收和社会保障资金的书面承诺书（格式自拟。原件加盖公章；自然人参加磋商的，无需盖章，需要签字），或者以下任意一项证明材料。

（1）法人：（提供下列材料复印件加盖公章）

①依法缴纳税收的材料：

主要材料：缴纳增值税和企业所得税的凭据；

纳税凭据允许的时间和形式：响应文件递交截止时间前半年（不含递交截止当月）内任意1个月份缴纳税收的凭据（完税证明、缴款书、印花税票、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）；

响应文件递交截止当月成立，因税务机关原因导致尚未纳税的供应商，提供依法缴纳税收承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同纳税凭据；

②依法缴纳社会保障资金的材料：

主要材料：缴纳社会保险的凭据；

社保凭据允许的时间和形式：响应文件递交截止时间前半年（不含递交截止当月）内任意1个月份缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）；

响应文件递交截止当月成立，因社保机关原因导致尚未缴纳社保的供应商，提供依法缴纳社会保障资金承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同缴纳社会保障资金的凭据；

③如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应文件证明。

（2）其他组织和自然人（提供下列材料复印件加盖公章，自然人参与磋商的无需盖章，需要签字）

①响应文件递交截止时间前半年内任意1个月份缴纳税收的凭据；

②响应文件递交截止时间前半年内任意1个月份缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）；

③如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应文件证明。

附件9

近三年信用信息查询记录

近三年“信用中国”网站信用信息查询记录，“中国政府采购”网站政府采购严重违法失信行为信息查询记录

附件10

无政府采购回避事项的书面声明

填写说明：

1、“单位负责人”是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

2、本条所规定的控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系，不包括间接的控股或管理关系。

3、供应商应当按照相关法规规定如实作出声明，如实披露与本单位存在关联关系的单位名称；

4、按照磋商文件的规定盖章（自然人参与磋商无需盖章，需要签字）。

5、如是联合体，联合体各方均需提供上述证明。

6、一旦发现供应商提供的声明函不实时，按照《政府采购法》有关提供虚假材料的规定给予处罚。

致 ：

我单位承诺：

1.我单位与其他参加同一合同项下的政府采购活动的供应商负责人不是同一人，且与其他参加同一合同项下的政府采购活动的供应商不存在直接控股、管理关系（附：供应商关联单位说明）；

2.我单位未为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假材料谋取成交所引起的一切法律后果。

特此声明！

承诺人：（供应商名称） （公章）

法定代表人或其授权代表：（签字）

日期：年月日

附：供应商关联单位说明：

1、与我公司单位负责人为同一人的其他单位：

□无；

□有：。

2、与我公司存在控股、管理关系的其他单位：

□无；

□有：。

附件11

质量服务承诺书

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_：

我们参加贵单位老龄工作宣传活动（智慧助老、银龄行动）项目采购的竞争性磋商工作。如果我们成为成交供应商，我们承诺按竞争性磋商文件要求承担相应的承办服务工作，按期完成承办服务任务，满足项目各项指标要求；如未能按照磋商文件的规定履行合同、完成相关承办服务任务，我们愿承担由此给贵单位带来的经济损失和相关法律责任。

特此承诺！

承诺方法定名称

地 址： 邮政编码：

电 话： 传 真：

承诺方授权代表签字（加盖公章）：

承诺日期： 年 月 日

附件12

申报单位2020年1月以来承办过的相关项目的业绩资料

（列目录、含图片、文字相关内容及合同、荣誉等并加盖公章，类似宣传视频资料需U盘拷贝，在磋商现场播放）

附件13

承办项目团队资料（不少于3名主要参与人员的身份证明复印件、职称证明或学历复印件、以及相关工作经历的简述并加盖公章）

附件14

其他证明文件资料和需要说明的问题（加盖公章）