附件：

湖北省民政厅

全省城乡社区优秀民主协商案例选编项目竞争性磋商文件

竞争性磋商文件

湖北省民政厅

二〇二〇年十月

目 录

第一章 竞争性磋商邀请函………………………………………（1）

第二章 磋商须知…………………………………………………（4）

第三章 竞争性磋商评审评分标准………………………………（10）

第四章 参与磋商需提供的文件…………………………………（11）

第五章 委托协议书………………………………………………（12）

第六章 响应文件格式……………………………………………（14）

第一章 竞争性磋商邀请函

 根据湖北省政府采购预算执行计划（鄂采计〔2020〕- 16530号）的要求，现就湖北省民政厅全省城乡社区优秀民主协商案例选编项目采取竞争性磋商方式进行采购，欢迎符合条件的供应商前来参加。

一、项目概况

（一）项目计划编号：鄂采计〔2020〕-16530号

（二）项目名称：全省城乡社区优秀民主协商案例选编

（三）项目预算：4万元

（四）项目采购人：湖北省民政厅

（五）采购内容：

全省城乡社区优秀民主协商案例选编：

1.筛选整理全省城乡社区优秀民主协商案例，总结加工形成具有可推广价值的案例；

2.将筛选采编的案例汇编成册，作为全省社区工作者培训辅导教材内容，向全省城乡社区民主协商工作提供典型示范和经验参考。

二、供应商资质要求

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的相关规定。

（二）在中华人民共和国境内注册并取得营业执照或事业单位法人证书（登记证书），具有独立法人资格的机构。

（三）供应商必须是城乡社区治理方面的专业服务机构或研究机构，负责人或成员须具有研究、指导或组织城乡社区协商的实际工作业绩，具有完成案例选编任务的能力。

（四）本项目不接受联合体投标或转包分包。

三、项目要求

（一）采编和总结加工形成的优秀案例要具备可推广性、可复制性，作为全省社区工作者培训辅导教材内容，为全省城乡社区民主协商工作提供典型示范和经验参考。

（二）优秀案例采编完成后，湖北省民政厅将组织有关专家进行评审验收，没有完成采编任务或成果不合格的项目，不予结项，具体要求以委托协议书为准。

（三）采编成果由湖北省民政厅所有，未经湖北省民政厅同意，不得在公开刊物和内部刊物上发表。

四、磋商文件获取

供应商在湖北省民政厅门户网站、湖北省政府采购网自行下载。

 五、响应文件递交

响应文件递交截止时间为2020年10月20日下午17：30，逾时送达或未按要求密封和标记的响应文件恕不接受。

送达地点：湖北省民政厅基层政权和社区治理处（湖北省民政厅机关306室）

六、竞争性磋商信息

磋商时间及地点：另行通知。

 七、发布公告媒介

 本次竞争性磋商结果在湖北省民政厅门户网站、湖北省政府采购网上发布。

八、联系方式

联系人：马琳 电话：027-50657089

电子邮箱：342572671@qq.com

第二章 磋商须知

一、总　则

**1．适用范围**

 本文件仅适用于本文件中所叙述的采购内容。

**2．定义**

 “采购人”是指：湖北省民政厅

“响应文件”是指：供应商根据本文件提供的相应资料。

**3．供应商的基本条件**

①符合《中华人民共和国政府采购法》（以下称《政府采购法》）第二十二条的相关规定。

②在中华人民共和国境内注册并取得营业执照或事业单位法人证书（登记证书）；具有独立法人资格的机构。

③供应商必须是城乡社区治理方面的专业服务机构或研究机构，负责人或成员须具有研究、指导或组织城乡社区协商的实际工作业绩，具有完成案例选编任务的能力。

④供应商不得与采购人有任何隶属关系或其他利益关系。

**4．磋商费用**

① 供应商应自行承担所有与编写和提交响应文件有关的费用，不论谈判结果如何，采购人在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

②湖北省民政厅不向成交供应商收取服务费。

 **5．投标保证金**

供应商无需提供投标保证金。

二、响应文件的编制

1．响应文件以及与采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用简体中文。

2．供应商应认真阅读，并充分理解本文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

3．响应文件须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

4．如因供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。

5．响应文件的组成见第四章内容,应该有的必须提供,如未提供,竞争性磋商小组有权拒绝其响应文件。

三、报价要求

 1．报价以人民币报价。

 2．报价所对应的经费使用应按照相关要求载明使用用途。

四、响应文件的份数、封装和递交

 1．响应文件一式三份并封装，标注页码和目录。

2．响应文件的信封上应写明：项目名称、申报单位、申报人等。

3．响应文件应在规定的时间内提交给采购人，未提交响应文件的视为无效。

五、竞争性磋商小组的组成

本次磋商由湖北省民政厅依法依规组建的竞争性磋商小组进行。竞争性磋商小组全面负责确定磋商对象名单、响应文件的评审、磋商、质疑投诉处理等工作。

六、竞争性磋商的步骤

课题申报人按要求参加本项目谈判过程。

 **1**．**资格审查**

①竞争性磋商小组验证各供应商代表或委托授权人的身份。供应商代表或委托授权人身份与响应文件不符的、响应文件未按要求加盖印章和签字的，竞争性磋商小组有权拒绝该供应商参加谈判。

②竞争性磋商小组根据磋商文件规定的供应商资格条件、评定标准等事项对供应商提交的响应文件进行评审，资格性评审不具备相应资质和不符合磋商文件要求的响应文件按无效文件处理，不进入磋商谈判，并告知有关供应商。

**2**．**组织磋商谈判**

①竞争性磋商小组将按照随机抽签的顺序决定谈判供应商的谈判顺序，并与单一供应商分别进行磋商。

②竞争性磋商小组对照磋商文件与供应商的响应文件分别就采购需求、质量和服务等进行磋商打分，并了解其报价组成情况。磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

竞争性磋商实行二轮报价，第二次报价不得高于第一次报价，第二次报价即为最终报价。

**3**．**响应文件的澄清和说明**

①竞争性磋商小组可要求申报人对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

②竞争性磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由供应商代表或委托授权人签字或者加盖印章。

③供应商可以对参加磋商项目的采购需求提出优化建议，并以书面提交谈判小组。

**4．**最后报价。供应商在指定时间内提交满足要求的最后报价。所有供应商递交最后报价后，竞争性磋商小组将记录所有磋商供应商的最终报价，最后报价为本次磋商不可变动的最终价格。

**5．**竞争性磋商小组按磋商文件设定的方法和标准确定磋商供应商，符合磋商文件要求的，对供应商各项指标进行打分，按得分高低排序。

七、确定成交供应商

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由竞争性磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行最后评分。竞争性磋商小组应当根据综合性评分情况推荐成交候选人并编写评审报告，评审报告应当由竞争性磋商小组全体成员签字认可。

八、保密

凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料及授标意向等，采购人、监管人、竞争性磋商小组及有关工作人员均不得向供应商或其它无关人员透漏。

九、发布成交公告

1. 竞争性磋商小组推荐的成交候选人报省民政厅领导审批后，在在省民政厅门户网站、湖北省政府采购网上公示7日，公示无异议的向供应商承担方发出成交通知书。

2. 公示期内对成交结果有异议的，以书面形式向湖北省民政厅提出质疑。

质疑实行实名制，其质疑应当有具体的质疑事项及事实依据，不得进行虚假、恶意质疑。属于虚假、恶意质疑的将列入不良行为记录名单，必要时予以网上公布。

①质疑人的名称、地址、电话及联系人（法人授权代表）等

②质疑人法人签章和单位公章；

③具体的质疑事项及事实依据；

④明确的请求和必要的证明材料；

⑤提起质疑的日期。

注：如未按上述程序规定进行质疑，将不予以受理。

十、签订合同

1. 成交供应商在收到成交通知书后，五日内与采购人签订业务委托协议。

2. 如果供应商未按规定签订合同，湖北省民政厅将根据相关规定取消其成交资格。

十一、付款方式

按合同约定办理相应金额的支付手续。

十二、适用法律

 采购当事人的一切活动均适用于政府采购的相关法规。

第三章 竞争性磋商评审评分标准

**竞争性磋商评分表**

**供应商名称： 时间： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评审项目** | **评标分项** | **分值** | **评定标准** | **评分结果** |
| 报价 | 报价得分 | 10分 | 以投标价格最低的投标报价为评审基准价。报价得分＝（磋商基准价∕最后磋商报价）×100%×10。 |  |
| 申报材料质量 | ①材料是否齐全；②格式是否规范；③内容是否全面；④是否符合填写要求。 | 10分 | A等9-10分，B等7-8分，C等5-6分，D等5分以下。根据项目申报人磋商响应文件编制情况酌情打分。 |  |
| 项目团队 | 负责人和主要成员资质 | 20分 | A等16-20分，B等11-15分，C等5-10分，D等5分以下。根据项目申报人磋商响应文件提供的人员资质情况酌情打分。负责人和成员实际工作业绩须提供相关证明材料。 |  |
| 评估条件 | ①完成评估能力；②评估时间安排；③分工安排。 | 30分 | A等21-30分，B等20-11分，C等10-5分，D等5分以下。根据项目申报人磋商响应文件编制情况酌情打分。 |  |
| 已有经验 | 承接同类项目经验 | 30分 | A等21-30分，B等20-11分，C等10-5分，D等5分以下。根据项目申报人磋商响应文件提供的情况酌情打分。承担过研究、指导或组织城乡社区协商实际工作的须提供相关文件及报告等证明材料。 |  |
|  |  |  | 得分合计 |  |

第四章 参与磋商需提供的响应文件

附件一 竞争性磋商响应文件封面

附件二 营业执照或者事业单位法人证书 (复印件加盖公章)

附件三 组织机构代码证（复印件加盖公章，已经三证合一的不需要提供）

附件四 报价组成情况表

附件五 项目负责人身份证明（复印件），职称证明（复印件），法定代表人(负责人)授权委托书或院系的授权委托书，授权委托人身份证（复印件）

附件六 质量服务承诺书

附件七 近三年相关业绩资料（列目录、并复印相关内容）

附件八团队资料（不少于2名成员的身份证明复印件、职称证明或学历复印件）

附件九 其他证明文件资料和需要说明的问题

第五章 委 托 协 议 书

项目委托单位（甲方）：湖北省民政厅

项目承担单位（乙方）：

双方经过平等协商，现就全省城乡社区优秀民主协商案例选编项目达成委托协议如下：

第一条甲方委托乙方承担，并支付经费和报酬。乙方接受委托并在2020年 月 日之前完成此项工作。

第二条乙方应做好统筹安排，确保采编工作进度。甲方对乙方的工作提供必要的支持和帮助。

第三条 甲方按以下方式支付项目经费和报酬：

1．项目经费和报酬总额为人民币 万元。

2．项目经费和报酬待采编和总结加工成果验收合格后拨付。采编和总结加工成果没有通过验收或自行中止，将停止拨款。

第四条本项目的变更必须由双方协商一致。评估应由乙方亲自完成，未经甲方同意，乙方不得将本项目转让第三方承担。

第五条 其它未尽事宜，双方共同协商。

第六条本协议经双方签字盖章后生效，至项目完成之日终止。

第七条本协议一式六份，甲方三份、乙方三份，具有同等法律效力。

（具体条款由省民政厅合同签字处室与项目承担单位协商确定）

甲方： 乙方：

代表人（签名） 代表人（签名）

年 月 日 年 月 日

 户 名：

 帐 号：

 开户银行：

第六章 响应文件格式

附件一 封面

湖北省民政厅

全省城乡社区优秀民主协商案例选编项目

竞争性磋商文件

申报人：

申报单位：

年月日

目录

一、营业执照或者事业单位法人证书··················（）

二、组织机构代码证································（）

三、报价组成情况表································（）

四、法人代表授权委托书、项目负责人身份证明，职称证明，授权委托人身份证明····························（）

五、质量服务承诺书································（）

六、近三年相关业绩资料····························（）

七、团队资料······································（）

八、其他证明文件资料和需要说明的问题··············（）

 （括号内请标注对应页码）

附件二

 营业执照或事业单位法人证书（复印件加盖公章）

附件三

 组织机构代码证（复印件加盖公章，已经三证合一的不需要提供）

附件四

报价组成情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 经费开支科目 | 金额（元） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 合 计（元） |  |
| 其他经费来源 |  |

注：本表仅作为谈判小组了解报价组成情况，不作为最终成交价。

谈判供应商名称（公章）：

授权代表（签字）:

时间：

附件五

法人代表授权委托书

湖北省民政厅：

（单位法定代表人）特授权 代表我单位全权办理《 》项目的投标、谈判、签约、执行等具体工作，并签署有关的文件、协议及合同。

我单位对被授权人所签署的所有文件、协议及合同负全部责任。

在招标人收到本授权撤销通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件、协议及合同（在本协议有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。

被授权人不得转授权。

被授权人签名（章）： 授权人单位公章：

职 务： 授权人签名：

 身份证号码： 职务：

 身份证号码：

 联系电话：

 单位传真：

 日期：

|  |
| --- |
| 粘贴项目负责人身份证（复印件） |
| 粘贴项目负责人职称证明（复印件） |
| 粘贴授权人（单位法定代表人或院系负责人）身份证复印件 |

附件六

质量服务承诺书

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_：

我们参加贵单位 《 》项目的竞争性磋商谈判工作。如果我们成为成交供应商，我们承诺按竞争性谈判文件要求及时、高效承担相应的采编和总结加工工作，如未能按照立项协议完成相关任务，我们愿承担由此给贵单位带来的经济损失和相关法律责任。

特此承诺！

承诺方法定名称

地 址： 邮政编码：

电 话： 传 真：

承诺方授权代表签字：

承诺日期： 年 月 日

附件七

近三年相关业绩资料（列目录、并复印相关内容含刊物封面、目录、文章首页等）

附件八

 团队资料（不少于2名参与人员的身份证名复印件、职称证明或学历复印件）

附件九

其他证明文件资料和需要说明的问题